



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

PCA-04-F-01

VERSIÓN: 3.0

FECHA: 20/02/2014

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTION DEL SEGUIMIENTO AMBIENTAL.

CÓDIGO OFICINA: 3400

Código			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención		Soporte o formato		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		AG	AC	P	EL	CT	E	MT	S	
3400	22	00	PERMISOS									
3400	22	22.1	Permisos de Emisiones Atmosféricas - Solicitud de permiso de emisiones atmosféricas - Solicitud auto de inicio de tramite - Certificado de Tradición y Libertad - Certificado Cámara de Comercio - Estudios Técnicos - Planos - Memorias Técnicas - Certificación - Auto Inicio - Acta de Visita - Requerimiento - Informe Técnico - Avaluó Informe Técnico - Acto Administrativo que otorga o niega la solicitud - Comunicaciones Enviadas y Recibidas - Informes de diligencia de control y	2	8	X		X		X		Los permisos de emisiones atmosféricas se otorgan para que, dentro de los límites permisibles establecidos en las normas ambientales respectivas, pueda generar emisiones atmosféricas. Cumplido el periodo de retención en el archivo central, la documentación será transferida al Archivo Histórico donde se conservará de manera permanente en su soporte original, y se procederá a digitalizar la documentación en formato pdf/a con fines archivísticos de consulta, dicho proceso esta estipulados por la entidad y documentados en la memoria descriptiva; y está a cargo del Grupo de Gestión Documental. Circular Externa 003 de 2015 del AGN.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

PCA-04-F-01

VERSIÓN: 3.0

FECHA: 20/02/2014

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTION DEL SEGUIMIENTO AMBIENTAL.

CÓDIGO OFICINA: 3400

Código			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Retención		Soporte o formato		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		AG	AC	P	EL	CT	E	MT	S	
			seguimiento ambiental									
			Auto de archivo									

CONVENCIONES			VALIDACIÓN		
Código:	Retención:	Disposición Final:	Acto Administrativo:	Acta N°	del Comité
D – Dependencia	AG – Archivo de Gestión	CT – Conservación Total	Firma:		
S – Serie Documental	AC – Archivo Central	E – Eliminación			
Sb – Subserie Documental		MT – Medios Técnicos			
		S - Selección	Nombre:	JAIME ARAUJO CASTRO	
			Cargo:	SECRETARIO GENERAL	